

山吹ファクトリー利用規約

2026年6月改訂

目次

1. ご利用に関して	2
利用時間・利用料金	2
機材・備品	2
利用時間延長	2
ファクトリースタッフによる立ち会い(有料)について	3
キャンセルについて	3
利用取り消しとなる場合	3
2. 注意事項	4
近隣への配慮のお願い	5
備品・機材について	5
車両について	5
搬入出時の注意事項	5
清掃・ゴミ処理について	6
3. 撮影・配信スタジオ利用について	6
4. ワークショップ・イベント(講座、トークイベントなど)利用について	6
5. 免責事項	7
6. 非常時の対応	7
緊急避難場所	7
※避難場所(広域避難場所)は、規模な延焼火災やその他の危険から身を守るために避難する場所です。	7
震災時の一次避難所	7
水害時の避難所	7
7. 緊急連絡先	8

予約申込時点において本利用規約に同意したものとみなし、利用申込者は利用期間中これを厳守する義務が発生します。

また、ご利用期間中に山吹ファクトリー(以下、ファクトリー)に出入りする使用者全員に、この内容を周知徹底し、厳守させる責務を負うものとします。

山吹ファクトリー | YAMABUKI FACTORY

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 341-4 博龍ビル 3階

<https://yamabukifactory.tokyo>

E-mail : info@yamabukifactory.tokyo

TEL : 03-3528-9713 (株式会社 precog | 平日 10:00~17:00)

1. ご利用に関して

ご利用・入室人数の上限は、25名(目安)となります。
26名以上でのご利用を検討されている場合には、事前にご相談ください。

日々の清掃と、ご利用最終日には原状回復をお願いしております。
ゴミは処分できませんので、恐れ入りますがお持ち帰りください。

ルート案内等、山吹ファクトリーへの個別なお問い合わせには対応できかねます。
ご利用団体にてご対応をお願いします。

利用時間・利用料金

利用時間	利用料金(税別)		
	稽古利用	ワークショップ ・イベント利用	撮影・配信スタジオ利用
全日利用 10:00~22:00	14日間パック：250,000円 30日間パック：450,000円	-	-
	平日：18,000円 土日祝：20,000円	平日：30,000円 土日祝：35,000円	平日：37,000円 土日祝：45,000円
区分利用(午前) 10:00~15:00	平日：10,000円 土日祝：12,000円	-	土日祝：25,000円
区分利用(午後) 16:00~22:00	平日：12,000円 土日祝：14,000円	-	土日祝：27,000円
機材レンタル料	プロジェクター 2,000円/日 スクリーン 2,000円/日		配信機材セット 一式：50,000円/日 (スタッフ立会料込)
利用延長料	9:00~22:00の間 3,000円/時間		
無許可延長料	10,000円/時間 以降、15分超過毎に5,000円		
スタッフ立会料	【搬入・搬出】2時間まで5,000円 以降、30分超過毎に1,500円 【イベント】5,000円~20,000円(立会時間による)		

入室・退室、および搬入・搬出・後片付けなどは利用時間に含まれます。
利用終了5分前には、荷物の運び出しを含め、ご利用団体スタッフによる点検が可能な状態で退出を完了してください。

機材・備品

無料でご利用いただける機材・備品は、山吹ファクトリーのホームページ内「平面図・備品リスト」にてご確認ください。

<https://yamabukifactory.tokyo/>

利用時間延長

事前にご相談いただいた場合のみ、9:00~22:00の間で利用時間の延長を承ります。
利用時間の延長が見込まれる場合、必ず事前にご相談ください。

延長料：3,000 円/1 時間（税別）

事前にご連絡・ご相談のない延長や退出の遅れがある場合、無許可延長料が発生します。
あらかじめご了承ください。

無許可延長料：10,000 円/1 時間（税別） 以降、15 分超過毎に 5,000 円（税別）加算

ファクトリースタッフによる立ち会い（有料）について

下記に該当する場合、ファクトリースタッフが立ち会いを行います。

- ・一辺 100cm 以上の物品を搬入出する場合
- ・トラックでの搬入出を行う場合
- ・26 人以上の参加者や一般来場者の入室がある場合
- ・利用内容について近隣への騒音や人の出入りなどの影響が懸念される場合
- ・ご利用内容やスケジュール・運営体制などご利用方法に懸念事項がある場合
- ・その他、必要と思われる場合

搬入出立会料：2 時間まで 5,000 円（税別） 以降、30 分超過毎に 1,500 円（税別）加算

イベント開催時のスタッフ立会料：立会時間によって変動します。5,000 円～20,000 円（税別）

搬入出立ち会いについては、ファクトリースタッフ手配の都合上、各日 2 週間前までに、日時、搬入物の内容・サイズ・物量、車両（車種・台数）について、ご連絡をお願いします。

キャンセルについて

キャンセル料はお申し出時期により異なります。

お支払いいただいた利用料からキャンセル料及び振込手数料を差し引いた金額を払戻しいたします。

ご利用日の変更やキャンセルは早めにお申し出下さい。

- ・利用日から 60 日前～31 日前のキャンセル : 利用料の 20%
- ・30 日前～8 日前のキャンセル : 利用料の 50%
- ・1 週間前～利用日当日のキャンセル : 利用料の 100%

利用取り消しとなる場合

利用者の故意又は過失を問わず、ご予約後またはご利用中においても、下記に相当するような場合にはファクトリーの利用取り消しとなります。その場合、利用取り消しによる損害賠償等の責任は負いません。

- ・利用申込に虚偽の内容があった場合
- ・利用申込と異なる内容の利用及び転貸・譲渡があった場合、または内容変更によりファクトリーの手配が得られていない場合
- ・ファクトリー管理者又はスタッフの指示に従っていただけない場合
- ・近隣や他の利用者に迷惑となる行為があった場合、または、そうした状況が生じるとファクトリーが判断した場合

- ・利用責任者の変更についてファクトリーへの申し出がない、利用責任者との連絡が取れない、利用責任者としての役割を果たせていない場合
- ・その他、ファクトリー運営に支障があると当ファクトリーが判断した場合、本規約に違反、またはその恐れがある場合

2. 注意事項

室内でのご注意

ファクトリーには常駐スタッフがおりません。

利用中の安全管理・会場管理、監視保全は利用者の責任で行っていただきます。

- ・安全管理・防犯のためモニターカメラを設置しております。
場合によっては録画をしますので、お着替えなどは楽屋をご利用ください。録画した映像は、施設管理以外の目的では使用いたしません。
- ・ファクトリー室内は土足禁止です。備え付けのスリッパか室内履きを持参の上、ご利用ください。
- ・発声や楽器、音響機材使用時は必ずドア・窓を閉め、廊下へ音が漏れていないことを確認してください。
- ・周囲に騒音の迷惑とならないよう、音が外に響かない程度に音量を調節し、大音量を出すことはお控えください。また、大音量を出す機材の使用は故障の原因になります。適度なボリュームでの音出しにご協力ください。
- ・音量調整ができない楽器の使用や、事前に許可のない楽器の演奏もお断りいたします。
- ・楽器演奏・音響機材を使用しての大きな音出しは、21時までとさせていただきます。21時を過ぎたの大声での会話もおやめください。
- ・建物の構造上、階下への振動の要因となる複数人での足音やダンスもお控えください。
- ・タップシューズ、フラメンコシューズなど、床面を傷つける恐れのある物の使用はお断りいたします。
ゴム底シューズなどによるヒールマーク（床面の汚れ）は、ご利用最終日までに汚れ落とし用クリーナー等を使用して、除去していただきます。
- ・室内の床・壁・天井その他備品への釘・ピン打ちは禁止します。
- ・床面の破損や粘着剤の付着を防ぐため、床にテープを貼る際は、ベースとして必ず舞台用リノテープをご使用ください。
床面に直接、ガムテープや紙系のテープ、ビニールテープ、養生テープなどを貼ることはご遠慮いただけますようお願いいたします。
両面テープは弱粘か養生テープを貼った上からご使用ください。
- ・道具や機材等を持ち込まれる場合は、必ず、床養生（パンチカーペットや保護材の敷設）をしていただきます。
- ・大窓の手すりは可動式のため、思いがけず外れる可能性がございます。落下の危険を避けるため、寄りかかる、もたれかかるなど荷重をかける行為はおやめください。
- ・ご利用日前に送付物がある場合、山吹ファクトリーでお預かりすることはできません。また、ご利用期間中の送付物紛失等につきましては、当方では一切賠償責任を負いません。
- ・分電盤や昇降ボタン等には決して触れないでください。
- ・消防法上の通路確保のため、扉を開け放ってのご利用はおやめください。

- ・消防法に定める危険物及び銃刀法に定める銃刀類、その他危険物の持込み・使用、動物の持込みは禁止とさせていただきます。
- ・未成年者の飲酒喫煙、運転をされる方の飲酒、その他違法行為は固くお断りいたします。

近隣への配慮のお願い

建物の上階および近隣は住居です。上下階、関係のない建物には一切立ち入らないでください。ビル入口、廊下、階段などの共有スペース、ベランダでの下記行為はおやめください。

- ・飲食
- ・大声で騒ぐ
- ・走る
- ・喫煙（建物は全面禁煙施設です。電子タバコあるいは類似機器の使用もご遠慮ください）
- ・備品、私物の設置
- ・座り込み、たむろ
- ・ゴミを置く、投げ捨てる行為

近隣にご迷惑がかかる場合、お電話等にて注意のご連絡をさせていただくことがあります。

備品・機材について

- ・機材は使用目的に合った使用をしていただき、利用、保管については十分な注意をお願いします。
- ・利用申込をしていない有料機材は使用しないでください。
- ・急遽、有料機材を利用する場合は、必ず事前にご連絡ください。
- ・備品・機材は常に最新の備品機材リストをご確認ください。
- ・キッチン用品については、食器・調理器具の貸し出しを中止しています。

備品・機材の破損、汚損、紛失の場合は速やかにご連絡をお願いいたします。

以下に該当する場合、修理代金に相当する費用、または機材の市場価格と同額を請求させていただきます。

- ・備品・機材が通常の使用による消耗以上に破損した場合
- ・不注意により修理不能状態になった場合
- ・不注意により機材の紛失、盗難があった場合

車両について

専用駐車場はございません。また、建物周辺の路上に車両を留め置くことはできません。周辺の時間貸し駐車場をご利用ください。

搬入出時の注意事項

- ・ファクトリーの周辺道路は、2 トントラックまで進入可能です。中型トラック、大型トラックは進入できません。搬入出等の事情により進入したい場合、利用者が責任を持って警察署に届け出を行い、交通許可を得てください。また、中型トラック、大型トラックでの搬入出の希望や許可の取得状況はファクトリースタッフに共有してください。

トラックでの搬入出を行う場合は、ファクトリースタッフが立ち会いを行います。（立会料 別途有料）

- ・車両は荷下ろし時の一時停車のみでお願いいたします。
（建物 1F 入口前に駐車ください。2 トン車両までは横づけできるかと思います）
- ・エレベーターはございません。階段のみで 3 階まで搬入出いただきます。大型の道具・機材の搬入出は、人員の確保を含め、ご利用者側で計画してください。
- ・階段は狭くなっておりますので、長ものなど搬入ができない可能性があります。搬入物量などと合わせてご確認ください。
- ・ビル内や周辺エリアは、居住されている方などいらっしゃいます。搬入出の際は周辺の方への音や通路確保の配慮・ご協力をお願いいたします。

清掃・ゴミ処理について

- ・使用期間中は、スタジオ内、トイレ、キッチンなど、日々の清掃をお願いいたします。
- ・掃除機、モップ、ほうきなど掃除道具を置いておりますのでご利用ください。ご利用後の状態が悪く、利用者の誠意が見られない場合は、別途清掃委託料を徴収いたします。
- ・ゴミは全てお持ち帰りください。
- ・近隣の公園への不法投棄、また、スーパー、コンビニには絶対にゴミを捨てないでください。
- ・ご利用最終日には、掃除機のゴミ、トイレのゴミも必ずお持ち帰りください。
- ・各日退出時に、退出連絡 WEB チェックシートにご記入の上、送信を忘れずをお願いします。
- ・チェックシートの提出をもって退室完了となります。

3. 撮影・配信スタジオ利用について

- ・撮影・配信日の 2 週間前までに「撮影・配信スタジオ当日運営計画シート」を提出し、運営体制をファクトリースタッフと共有してください。
- ・配信で利用するツールは利用者側で手配をお願いいたします。
（例：配信で利用する youtube や Zoom アカウント、記録のためのメモリーカードなど）
- ・山吹ファクトリーの配信機材セット（有料）をレンタルする際には必ず、機材の取り扱いができる技術スタッフをお手配ください。また、機材をご利用の場合は、利用状況把握のためファクトリースタッフが必ず立ち会いを行います。立会料は配信機材レンタル料金に含まれています。
- ・配信機材レンタルは、原則ファクトリーでの配信スタジオ利用に限ります。
- ・備品・機材の持ち帰り、ファクトリー外への持ち出しはご遠慮ください。

4. ワークショップ・イベント（講座、トークイベントなど）利用について

- ・完全事前予約制のイベントのみ開催可能とさせていただきます。
- ・入場者がある場合、飲食の提供はお控えください。
- ・開催の 2 週間前までに「イベント等当日運営体制計画シート」を提出し、運営体制をファクトリースタッフと共有してください。
- ・イベントでの安全管理、監視等は、利用者が責任をもって行ってください。
- ・廊下や階段、建物周辺にイベント参加者が溜まらないよう、誘導を行ってください。
- ・受付等は全て室内で行ってください。廊下に机や椅子を設置することはおやめください。

5. 免責事項

- ・ファクトリー内における個人の所有物の盗難、紛失等について、ファクトリーでは一切の責任を負いません。貴重品や持込品などをお預かりすることはできませんので、利用者ご自身での管理をお願いいたします。
- ・ファクトリー内での事故や怪我につきましても、一切の責任を負いません。見学者、観客の場合も同様です。ご利用時の事故防止等は、ご利用者において充分配慮をお願いいたします。
- ・停電や断水、設備・備品などの故障、近隣の工事騒音、その他の要因で正常な利用ができなかった場合、ファクトリーでは当日利用料金の返却をもってその補償とし、それ以上の賠償責任は負いません。
- ・天変地異、その他緊急非常の事態によってファクトリーの利用ができない、または利用に支障をきたすとスタジオが判断した場合、ご利用の取り消しを行わせていただく場合がございます。その場合、当日利用料金の返却をもってその補償とし、それ以上の賠償責任は負いません。
- ・機材のトラブル（故障による使用不能など）、備品類（家具、食器など）による事故などの責任は負いません。充分注意してご利用ください。

6. 非常時の対応

地震時などの緊急事態には、利用者（イベント参加者・来場者を含む）の安全の確保を第一に行動してください。

- ・家具類の転倒や、落下物から身を守るため、倒れやすいものから離れ、頭を保護しながら机の下などに身を隠してください。
- ・揺れでドアが開かなくなることがあります。ドア、窓などを開けて避難口を確保してください。
- ・火災による二次災害を防ぐため、ガスコンロ、給湯器をご利用の場合は必ず火を消してください。出火した場合は落ち着いて消火してください。
- ・ガラス等が散乱する場合がありますため靴をお履きの上、下記緊急避難場所へ避難してください。

身の安全が確保でき次第、ファクトリー緊急連絡先へご連絡ください。

緊急避難場所

※避難場所(広域避難場所)は、規模な延焼火災やその他の危険から身を守るために避難する場所です。

- ・早稲田大学 早稲田キャンパス一帯 〒169-8050 新宿区西早稲田 1-6-1

震災時の一次避難所

- ・都立新宿山吹高等学校 〒162-8612 東京都新宿区山吹町 81 番地

水害時の避難所

- ・牛込第二中学校 〒162-0044 新宿区喜久井町 20

新宿区避難場所（広域）地図 <https://www.city.shinjuku.lg.jp/content/000257280.pdf>

新宿区 地域別防災マップ（榎町）<https://www.city.shinjuku.lg.jp/content/000268290.pdf>

7. 緊急連絡先

株式会社 precog (プリコグ)

平日 10:00-17:00 : TEL 03-3528-9713

土日祝・営業時間外 : ライン公式アカウントよりご連絡ください。

山吹ファクトリー @954bpjbu



* 時間外のご連絡につきましては、対応にお時間をいただく場合がございます。

●その他ご不明な点についてはお気軽にご相談ください。

以上